ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *05*		
Hora: *8 am*	**Fecha:** *07 /07/ 2025*	
Lugar:	*Sede administrativa de Cormidi*	
Dependencia que Convoca:	*Pedagógico - Cormidi*	
Proceso:	*Pedagógico*	
Objetivo:	*Realizar la jornada de fortalecimiento técnico situado con los equipos para coordinar los cronogramas y planeaciones atendiendo a las priorizaciones de prácticas, las cuales se realizarán durante el mes de julio* *Fortalecer el proceso de archivo y mantenimiento de calidad de las AZ y carpetas de los participantes.*	

Agenda:

1. Saludo.
2. Construcción en equipo de las planeaciones y cronogramas que se realizarán durante el mes de julio.
3. Revisión aleatoria de carpetas de participantes por UAS.
4. Varios

Desarrollo:

Se inicia la jornada de fortalecimiento técnico situado dando un saludo y presentando la agenda a los participantes.

En un segundo momento se procede a construir por componentes y por UA la programación de julio atendiendo al proceso que se viene adelantando en cada una de las mismas.

En el componente de Familia Comunidad y Redes se en general se continúa trabajando como práctica transversal la prevención de las violencias en familia y en comunidad y se procede a establecer por cada UA la práctica específica, igualmente se proyecta la realización de las caracterizaciones que se deban realizar atendiendo a las novedades de usuarios que se hayan presenta a finales del mes de junio y los que empiezan este mes. Se proyecta la formación a familias atendiendo al plan de formación de cada UA.

En el componente de salud y nutrición se realizará la toma de peso y talla a los participantes que ingresan y a los que por tiempo de participación cumplan tres meses, se realizará seguimiento a los participantes que presentan mal nutrición acorde a lo establecido en el manual operativo. Se fortalecerá las prácticas 10 y 8 de manera general. Se recomienda especialmente estar atentos a los controles de crecimiento y desarrollo y a las vacunas de los niños y niñas y con las gestantes la asistencia a controles de gestación. No se debe descuidar el tema de vacunas contra la fiebre amarilla y la prevención de enfermedades prevalentes en la infancia.

En cuanto al componente pedagógico se especifica particularmente en cada grupo de atención y en cada UA la realización de actividades que respondan a las priorizaciones de prácticas y acciones atendiendo al contexto. Esto queda registrado en las programaciones de encuentro. Se recuerda la aplicación de escala de valoración a los participantes que cumplan tres meses de asistencia a los encuentros.

Para el componente de talento humano se verifica estar cumpliendo con lo establecido acorde al manual, se recuerda la importancia de tener en cuenta el cronograma general de actividades para el mes de julio que se envío desde finales de junio para que se participen en todas las actividades, especialmente se hace énfasis en la cronología de los encuentros en el hogar y la importancia de cumplir con los tiempos establecidos para ellos.

En el componente de ambientes educativos y protectores se insiste en la importancia de la armonía en los espacios, los cuales deben invitar a estar tranquilos y sentirlos acogedores, igualmente en la prevención de accidentes a partir de que los espacios tengan protegidos los tomacorrientes y las puertas cerradas para que los niños y niñas no puedan salirse del espacio seguro en

PUBLICA

el cual se realiza el encuentro. Hacer seguimiento al plan de desinfección de los elementos que se usan en la UA, especialmente los que rotan entre los niños y niñas.

Y en el componente administrativo se recuerda el cumplimiento con la entrega de formatos de manera oportuna y con calidad. No se reciben en otros días y tiempos de los establecidos.

Para finalizar se revisan los cronogramas de visitas y se autoriza que sean subidos al drive del contrato.

Como punto tercero de la jornada se procede a revisar de manera aleatoria 10 carpetas de cada UA, se hacen las observaciones pertinentes para que estás estén siempre organizadas de la misma manera, los documentos sean legibles y no contengan enmendaduras.

Se hace revisión del 100% de las AZ de las UA.

Decisiones:

- Estar siempre atentos a las solicitudes que se envíen porque a su vez las hacen desde el CZ.
- Mantener la calidad en los diferentes procesos que se realizan en esta atención.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Organizar las carpetas de las UA que tengan necesidad	Equipo de las UA	Inmediato
Subir la información de cronogramas al drive	Equipos de las UA	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA

Evidencias fotográficas











BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.M6	12/06/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico situado FECHA: 07-07-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 6:00pm LUGAR: Oficina Comidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinacion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Lina Xiomara Garcia	1075254076	Aux Pedag	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163333441	lxgarcia1547@gm.		
2	Yisela Celi Rivera	1075224469	Aux Pedagogica	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3187255394	yiselacivil@gmail.com	Yisela Celi	
3	Luz Andrea Pino Cabrera	36061866	Agente Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3114505084	andreapino0107@gmail.com		
4	ADRIANA M. MOSQUERA	26.551.688	AUX. ENFERMA	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047337	adriana camago@gmail.com	ADRIANA M.	
5	Eliana Lizeth Camacho Cabrera	55.198.381	Ag Educativo	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	322.399.58	eli.261023 camacho@hotmail.com	Eliana L. Camacho	
6	[illegible]	36309 44[illegible]	Agente Educativo	comidi	Huila	Gaitana		X	3157623[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Aly Inés Romero Rojas	26423234	AGENTE EDUCATIVO	COMIDI	Huila	La Gaitana		X	3143046411	alixromero1964@hotmail.com	[illegible]	
8	Erica Stefany Valencia	1075268167	Coordinadora	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163568581	[illegible]	[illegible]	
9	Giovanna Ramirez	30506118	Auxiliar Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3213183767	giovanna.ramirez2660@gmail.com	Giovanna	
10	Tania Yonedy Tovar Tovar	1075263693	Psicosocial	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214019444	Psicotania yonedy@gmail.com	[illegible]	
11	Tatiana Alvarez Vela	1003811442	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3042462770	[illegible]	Tatiana A.	
12	Axel de J Romero Granados	1075231735	Psicologo	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172	axeljose hotmail.com	[illegible]	
13	Maria Camila Hernandez	1075[illegible]	Agente Educativa	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3203309 26	Comi1a2009-rojo@hotmail	[illegible]	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB-P1-08	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico SPIvato

FECHA: 07-07-2025

HORA INICIAL: 8:00am

HORA FINAL: 6:00pm

LUGAR: Oficina Comidi

DEPENDENCIA LIDER: Contratación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Daniel Peña G.	1075246921	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3208566889			
2	Odette yohanna Motta	36310402	AUX. Pedagoga	Comidi	Huila	Gaitana		X	3243161169			
3	Ling Constanza Cediel	cc.069680	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3222883489			
4	Yennicle Rivas E	1075211101	AUX Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3132736246			
5	Mónica Tolo Sánchez	1075215893	Psicóloga	Comidi	Huila	Gaitana		X	3212692464			
6	Valeria Peñaranda Garcia	1075261886	Psicóloga	comidi	Huila	Gaitana		X	3052863895			
7	Martha Liliana Ramos L.	1075230623	Aux. Pedagógica	COMIDI	Huila	La Gaitana		X	3246526351			
8	Anabel Valbuena R.	55161355	Aux. Pedagógica	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3173808116			
9	Adela Ramirez Trujillo	1007774894	Aux Pedagogica	Comipi	Huila	Gaitana		X	3134008027			
10	Hart Renato Ortiz	3575125?	Aeducativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3152560138			
11	Amelia Sotelo Hamburger	1075272 347	Aux Pedagogica	ComIDI	Huila	Gaitana		X	3223777772			
12	JuanSebastian Quintero	1080168076	Ag Educativo	comidi	Huila	Gaitana		X	3148571495			
13	Daily Ximena G. P	1002363594	A. Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3174773661			
14	Nury Yolanda Ocampo	36311888	Aux pedagogica	comidi	Huila	Gaitana		X	3187776309			
15	Policarpa Rua T.	55165591	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3162700619			
16	Maria fernanda V	36302337	A.E	Comidi	Huila	Gaitana		X	3178741423			
17	Maria Jose Trujillo	1003834531	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3178094927			
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F&PI.M	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico Situado

FECHA: 09-07-2025

HORA INICIAL: 8:00am

HORA FINAL: 6:00 PM

LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Miraya Alvarez	36305708	SAxp.	Cormidi		cormidi		X	3173347591	mira946@g.com	Miraya A.	
2	Maria Magdalena Gutierrez	36069655	Agente Educativo	Cormidi		Gaitana		X	3115656141	progresa2277@hotmail.com		
3	Maria del pilar Ramirez	55157971	Agente Educativo	cormidi		Gaitana		X	3102921398	[illegible]		
4	Daniela Ortiz Suarez	1078185086	AUX Pedagogica	Cormidi		Gaitana		X	3214616917	daniela ortiz suarez@gmail.com		
5	Miguel Montañez Pato	10532694	Apoyo Pedag	CORMIDI		Gaitana		X	3219771659	[illegible]	Miguel PATO	
6	Fabiola Varela Rua	36182608	AUX. PEDAGO	CORMIDI		GAITANA		X	3152255598	fabiola1966@hotmail.com		
7	Diana Alejandra Morales	1075275577	Agente educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663	dianalejandra_93@hotmail.com		
8	Lady Vivero Ojeda Pedagoga	1075889744	AUX Enfem.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3112154434	ladyvivero@hotmail.com	Lady Vivero	
9	Sofia Ramirez Trujillo	1075937958	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324229	[illegible]	Sofia RT.	
10	Diana Carolina Lasso	1075241158	Agente ed. cormidi	Huila	Gaitana			X	3176549133	[illegible]		
11	Hilena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	[illegible]		
12	YIDLANA ORTIZ M	36183564	Ag. Edu.	CORMID.	Huila	Gaitana		X	3142249606	[illegible]		
13	Leyla Maria Sora Flor	1075265440	AUX pedagogica	cormidi	Huila	Gaitana		X	3134613746	leyla.maria.sora.flor@gmail.com	leyla Sora	
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: *10:00AM – 11:00AM*		**Fecha:** *11 /07/2025*
Lugar:	*IGLESIA LA MILAGROSA, LAS ACACIAS CRA28 N.1G - 55*	
Dependencia que Convoca:	*APOYO PSICOSOCIAL – FORMACION AL TALENTO HUMANO*	
Proceso:	*PROMOCION Y PREVENCIÓN*	
Objetivo:	EL PROPÓSITO DE LA JORNADA FUE FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO PARA EL USO EFECTIVO Y REFLEXIVO DEL **DIRECTORIO INTERINSTITUCIONAL**, UNA HERRAMIENTA CLAVE PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y LA CANALIZACIÓN OPORTUNA DE CASOS QUE AFECTAN A NIÑOS, NIÑAS, MADRES GESTANTES Y SUS FAMILIAS.	

Agenda:

1. **BIENVENIDA Y SALUDO INICIAL**
2. **PROPÓSITO DE LA JORNADA**
3. **FUNDAMENTO LEGAL Y CONCEPTUAL**
4. **ORIGEN Y FINALIDAD DEL DIRECTORIO**
5. **METODOLOGÍA PARTICIPATIVA Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
6. **CONTENIDOS ABORDADOS**
7. **CIERRE Y RETROALIMENTACIÓN**

Desarrollo

1. BIENVENIDA Y SALUDO INICIAL

La jornada inició con un saludo de bienvenida por parte del equipo de **Apoyo Psicosocial**, quienes agradecieron la asistencia y disposición de los participantes. Se generó un espacio de reconocimiento colectivo, enfatizando el valor del rol que desempeña cada agente educativo, madre comunitaria o profesional de acompañamiento en la garantía de derechos de la primera infancia.

Se contextualizó la formación dentro del marco del proceso de fortalecimiento técnico y humano del talento vinculado al EIH 2025, promovido por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), en articulación con otras entidades territoriales.

2. PROPÓSITO DE LA JORNADA

El propósito de la jornada fue fortalecer las capacidades del talento humano para el uso efectivo y reflexivo del **Directorio Interinstitucional**, una herramienta clave para la gestión territorial, la articulación intersectorial y la canalización oportuna de casos que afectan a niños, niñas, madres gestantes y sus familias.

3. FUNDAMENTO LEGAL Y CONCEPTUAL

Se presentaron los marcos normativos que sustentan el uso del Directorio como instrumento de garantía de derechos:

PUBLICA

- **Constitución Política de Colombia (Art. 44):** Reconoce los derechos de los niños como prevalentes y establece su protección como deber de la familia, la sociedad y el Estado.
- **Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia):** Plantea el enfoque de protección integral y la necesidad de una respuesta articulada entre sectores.
- **Política Nacional de Primera Infancia "De Cero a Siempre":** Destaca la gestión intersectorial como base para la atención integral en los territorios.
- **Lineamientos del ICBF:** Promueven la intervención desde un enfoque diferencial, territorial, de derechos y de corresponsabilidad.

Se enfatizó que el Directorio Interinstitucional permite la implementación práctica de estos principios, brindando herramientas para actuar en situaciones de riesgo, vulneración o necesidad.

4. ORIGEN Y FINALIDAD DEL DIRECTORIO

Se explicó que el Directorio fue construido a partir del proceso de **focalización y caracterización geográfica y social** de los hogares participantes en el EIH 2025. Su finalidad es consolidar una red clara y actualizada de entidades que permitan al talento humano:

- Derivar, remitir o acompañar casos de manera efectiva.
- Identificar rutas de atención de forma ágil.
- Facilitar el acceso a servicios y programas existentes.
- Evitar la revictimización de las familias.
- Articular de manera coherente con el enfoque de protección integral.



PÚBLICA

5. METODOLOGÍA PARTICIPATIVA Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La capacitación se desarrolló con una metodología participativa y experiencial. Inicialmente, se presentó al grupo un **póster del Directorio Interinstitucional**, como recurso visual que sintetiza la información disponible y las rutas de atención por áreas temáticas.

Posteriormente, se llevó a cabo una **actividad lúdica de sondeo de conocimientos previos**, en la que los participantes respondieron preguntas sobre situaciones hipotéticas relacionadas con la atención a niños y familias. Esta dinámica permitió identificar el nivel de familiaridad del grupo con el Directorio, al tiempo que generó un ambiente reflexivo y participativo.

Además, se desarrollaron ejercicios prácticos de análisis de casos, simulaciones de derivación, y trabajo grupal por zonas territoriales, en los que se aplicó el uso del Directorio para encontrar respuestas intersectoriales y articular acciones de seguimiento.

6. CONTENIDOS ABORDADOS

6.1. Articulación intersectorial

Se abordó la importancia de conectar actores del sistema de protección (salud, educación, justicia, desarrollo social, etc.) para responder de manera coherente y complementaria ante situaciones que afectan a las familias.

6.2. Respuestas integrales y oportunas

Se destacó el papel del Directorio en la derivación efectiva, evitando demoras, re-victimización o negligencia institucional.

6.3. Optimización del trabajo del talento humano

El talento humano reconoció que el Directorio les brinda herramientas claras para canalizar necesidades y conocer las entidades disponibles en su territorio.

6.4. Prevención y abordaje temprano

Se enfatizó que el Directorio también sirve como recurso preventivo, al facilitar el acceso a campañas, programas y recursos que mejoran las condiciones de vida y promueven el desarrollo infantil temprano.

7. CIERRE Y RETROALIMENTACIÓN

La jornada finalizó con un espacio de **cierre participativo y retroalimentación**, en el cual los asistentes compartieron sus apreciaciones sobre el contenido, la metodología y los aprendizajes obtenidos. De forma general, expresaron que la capacitación fue clara, pertinente y útil para su práctica diaria.

El equipo de apoyo psicosocial agradeció nuevamente la participación y resaltó la importancia del compromiso de cada uno en la construcción de entornos protectores para la niñez desde el territorio. Se invitó a continuar fortaleciendo el trabajo en red, la corresponsabilidad institucional y el enfoque de protección integral.

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
• Utilizar de forma sistemática el Directorio en sus intervenciones. • Reportar a sus equipos de apoyo cualquier actualización o novedad en los datos de contacto de entidades.	EQUIPO DE TALENTO HUMANO EIH 2025	*DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO*
• Promover su socialización en las redes locales de apoyo. • Participar activamente en los procesos de seguimiento y articulación intersectorial.	EQUIPO DE TALENTO HUMANO EIH 2025	*DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO*

PÚBLICO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO: MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO.PY.30	12/02/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Sostenibilidad FECHA: 11-04-2025

HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR: Parroquia Natalia Algarra

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Amelia Soleto Hombacay	1075272 789	Aux. Pedagogica	CorMIDI	HUILA	Gaitana		X	3223777772	gmeli.a.soleto@gmail.com		
2	Yelp Ramos Ortiz	33381289	A Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152660135			
3	Diana Carolina Lanca	1075241538	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349133			
4	Miguel Montalvo Soto	1083119029	Aux pedag	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3219771634			
5	Yisela Cast Rivera	1075224469	Aux Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599			
6	Luz Andrea Pino G	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114506084			
7	ALIX INES [illegible] R	36423237	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3143054411			
8	MARIA JUANA BRAVO	1075223603	AUX PEDAGÓGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3246526351			
9	Anabel Valbuena	55161385	AUX PEDAGOGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3173803116			
10	Cindy Idrana Osorio	36203917	AGENTE EDUCAT.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3157623853			
11	Yaniela Rivera E.	1073228078	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3132936246			
12	Dina Alejandra Morales	1015235577	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663			
13	Valeria Perez Gomez	1075268830	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3052963395			
14	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910			
15	Fabiola Vecas Rod.	36 [illegible]	AUX. PEDAG.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3152253598			
16	Axel D J Ramirez Granados	1075251335	Psicologo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172			
17	Tania Yomaly Tovar Tovar	1079326395	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114094444			
18	Odette J Motta	36310406	AUX Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3243116164			
19	ADRIANA MARIA MOSQUERA	26551688	AUX ENF	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047330			
20	Lady Viviana Ocoro R.	1075239424	AUX Enf.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3128549334			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

[illegible]

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB-P1-MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Pos Talentohumano FECHA 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Parroquia Natalia Ortegosa

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	María Camila Hernández Ramírez	1075285360	Agente educativa	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3208330925	Camilaxx04-2010@hot.		
2	Paula Ramírez Trujillo	1010774379	Aux Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3134008427	Pejenacreativa@gmail.com		
3	Mario Angelito Gutierrez C.	36069655	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3155656141	angiegutti777@hotmail.com		
4	Liseth Alvarez	36.305845	Aux. p.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173247591			
5	Daniela Ortiz S.	1077183036	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	danielaortizsuarez@gmail.com		
6	Lina Xiomara García	1075249076	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333441	lxgarcia9517@gmail.com		
7	María Fernanda V	36302337	AE	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3135414123	maria fernanda vanegas19@gmail		
8	María José Trujillo	1003834001	Aux. Pedo.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173090977	trujillomaria josel98	María Jose.	
9	María del Pilar Ramírez	55157971	A. E.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102421398	ssamuriadelpilar@g		
10	Giovanna Ramírez	30500118	Auxiliar P.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3143183787	giovanna ramirez fco@gmail.com	Giovanna	
11	Lina Constanza Cedeño	55.069588	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3222883484	linaceden1702@gmail.com	LinaCedeño	
12	Derly Ximena Gutierrez P	1003832891	Ag. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3174973661	Xi.obe@hotmail.com	Derly G.P	
13	Tatiana Alvarez Vela	1003811492	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3042462110	tatiana.alvarez2685@gmail.com	Tatiana A.	
14	Juan Sebastian Quintero P	1081168776	A Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495	cebax.kp@gmail.com		
15	Policarpa Ruiz M	55765384	Aux Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102300985	Bjayuz@hotmail.com	Policarpa Ruiz	
16	Edilma Ortiz M	36183560	Agente Educ.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248644	edilma@T en Hotmail	Edil Ort	
17	Leyla María Sora Flor	1075265410	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3134615766	leylamaria sora flor7321@gmail	leyla sora	
18	Eliana Liceth Ca	1075260	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3235405718	el...22@		
19	Daniel Peña Gómez	1075249827	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208566885	danny-ofus@hotmail.com		
20	Mónica Polo Sánchez	1075215893	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	monicapolosanchez@hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo- Cualificación Talento humano FECHA 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Sindy Lorena Balagmán Z	1085860880	Aux. Enfermería	Comida	Huila	Ga. Tarqui		X	3167590762	sindylorena Balagmán@hotmail.com	SindyB.	
2	[illegible]	1075618078	Coordinadora	Comida	Huila	Gultarra		X	3163568181	[illegible]	[illegible]	
3	Mercedes Sanabria	24977482	Coordinadora	Comida	Huila	Gultarra		X	3168533493		Mercedes	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Evite imprimir este documento si no es necesario. Si necesita una COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *01*		
Hora: *8 am*		**Fecha:** *11 /7/ 2025*
Lugar:	*Parroquia la Medalla Milagrosa*	
Dependencia que Convoca:	*Pedagógico*	
Proceso:	*Pedagógico*	
Objetivo:	*Realizar un taller de creación y definición de experiencias significativas por UA.* *Socializar el nuevo instrumento de supervisión que ha enviado el CZ para coordinar los procesos y preparar las visitas de las Técnicas del CZ Gaitana a las UA.*	

Agenda:

1. Saludo y presentación del objetivo del taller.
2. Realización del taller
3. Valoración del proceso
4. Socialización del nuevo instrumento de supervisión 2025

Desarrollo:

Se da inicio a la realización del taller al cual han sido convocados el 100% del talento humano del contrato de aportes, y se procede a socializar la agenda que se desarrollará durante el taller el cual se plantea en tres tiempos: un primer momento de conceptualización sobre pensamiento creativo e innovador, un segundo momento sobre la observación y la percepción y un tercer momento sobre la definición de las experiencias significativas.

Luego de esta socialización de agenda y de ser aprobada por los participantes se procede a realizar el taller, para lo cual se utilizan unas diapositivas previamente preparadas en las cuales se resalta:



PÚBLICA

Con el objeto de inducir la reflexión sobre la importancia de recordar el valor que tiene la observación y la imaginación en el proceso creativo por cuanto nos permiten ver las situaciones desde otras formas de concebir la realidad social puntualmente y que nos lleve a plantear soluciones diversas para abordar las situaciones cotidianas.













Para fortalecer este punto se realiza un ejercicio práctico de percepción el cual permite la interacción con los participantes. El ejercicio consiste en presentar unas graficar y permitir que los participantes describan lo que observan, el propósito será siempre vivenciar las diferentes formas de percibir un mismo objeto.









En un tercer momento de este taller se procede a presentar una imágenes y videos que nos permiten reflexionar y puntualizar sobre actividades interesantes y experiencias significativas.

Seguidamente se procede a socializar el formato en el cual se hace una primera proyección de una experiencia significativa:

PÚBLICA

GUÍA PARA PROYECTO DE LA EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA

GA:
UA:
PARTICIPANTES:

Experiencia	Surge por:	Intención	¿Cómo la realizaremos?	Elemento innovador	Recursos	Cronograma	Impacto esperado

Nos subdividimos en grupos de atención y se procede a establecer la experiencia que esperamos adelantar como significativa teniendo en cuenta las caracterizaciones y priorizaciones de practicas de cada GA.

Para finalizar el taller se establecieron 7 posibles experiencias las cuales se socializarán con las familias y niños, niñas y se procederá a ajustar la proyección y a desarrollarlas.

Como último punto se procedió a socializar el instrumento de supervisión que ha sido enviado por el CZ y el cual se aplicará en las próximas visitas de supervisión que se realice por parte del equipo de asistencia técnica del CZ.

Decisiones:

1. Desarrollar las experiencias con los grupos de atención e irla documentando.

PÚBLICA

2. Realizar una revisión a la organización de la AZ que tenemos dispuesta para las supervisiones y ajustarla si se requiere.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Elaborar el acta	Coordinadoras	Inmediato
Realizar ajustes a las AZ	Equipos de trabajo	Inmediato
Registrar las experiencias	Equipos	En los próximos encuentros

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	21/7/2025	8 am	Cormidi
Colaborador que elabora el acta:	Martha Clara Vanegas		

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO: MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO.P1.M1	12/02/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Sostenibilidad FECHA: 11-04-2025

HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR: Parroquia Natalia Ortegoza

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Amelia Soleto Hombasay	1.075.272.949	Aux. Pedagogica	CorMIDI	HUILA	Gaitana		X	3223777772	gmeli.a.soleto@gmail.com	Amelia Soleto	
2	Adelp Ramos Ortiz	33381289	A Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152660135	[illegible]	[illegible]	
3	Diana Carolina Lanca	1075241538	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349133	[illegible]	[illegible]	
4	Miguel Montalvo Soto	1083119029	Aux pedag	COREMIDI	Huila	Gaitana		X	3219771634	[illegible]	Miguel Soto	
5	Yisela Cast Rivera	1075224469	Aux Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599	[illegible]	Yisela Cast	
6	Luz Andrea Pino G	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114506084	andreapino0102@gmail.com	[illegible]	
7	ALIX INES [illegible] R	26423237	AGENTE EDUATIVO	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3143054411	[illegible]	[illegible]	
8	MARIA LILIANA BRAVO	1075223403	AUX PEDAGÓGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3246526351	[illegible]	[illegible]	
9	Anabel Valbuena	55161385	AUX PEDAGOGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3173803116	[illegible]	Anabel V.	
10	Cindy Viviana Osorio	36303917	AGENTE EDUCAT.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3157623853	[illegible]	[illegible]	
11	Yaniela Rivera E.	1075228078	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3132936246	[illegible]	[illegible]	
12	Dina Alejandra Morales	1015235577	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663	[illegible]	[illegible]	
13	Valeria Perez Gar [illegible]	1075268830	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3052963395	[illegible]	[illegible]	
14	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	[illegible]	[illegible]	
15	Jacinto Vargas Rod.	36 [illegible]	AUX. PEDAG.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3152253598	[illegible]	[illegible]	
16	Axel D J Ramirez Granados	1075251335	Psicologa	CorMIDi	Huila	La Gaitana		X	3107936172	[illegible]	[illegible]	
17	Tania Yomaly Tovar Tovar	1079326395	Psicóloga	CorMIDI	Huila	Gaitana		X	3214019444	[illegible]	[illegible]	
18	Odette y Motta	36310406	AUX Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3243161164	[illegible]	Odette	
19	ADRIANA MARIA MOSQUERA	26551688	AUX ENF	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047330	[illegible]	ADRIANA M	
20	Lady Viviana Cera R.	1075239424	AUX Enf.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3125479344	[illegible]	[illegible]	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

[illegible]

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB-P1-MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Pos Talentohumano

FECHA: 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30am

HORA FINAL: 12:30 pm

LUGAR: Parroquia Neiva Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	María Camila Hernández Ramírez	1075285360	Agente educativa	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3208330925	Camilaxx04-2010@hot.	Camila Hern	
2	Paula Ramírez Trujillo	1010174379	Aux Pedagogico	Comidi	Huila	Gaitana		X	3154008427	Pejenacreativos@gmail.com		
3	Mario Angelito Gutierrez C.	36069651	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3155656141	angiegarti7777@hotmail.com		
4	Liseth Alvarez	36.305845	AUX. p.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3173747591		Liseth A.	
5	Daniela Ortiz S.	1077188036	Aux pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	daniela ortiz suarez@gmail.com		
6	Una Xiomara García	1075240876	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163333441	Uxgarcia9517@gmail.com	UXGarcia	
7	María Fernanda V	36302337	AE	Comidi	Huila	Gaitana		X	3185414123	maria fernanda vanegas19@gmail		
8	María José Trujillo	1003834001	Aux. Ped.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3173090977	trujillomaria josé198	María José	
9	María del Pilar Ramírez	55157971	A. E.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3102921398	ssamuriadelpilar@g		
10	Giovanna Ramírez	30750618	Auxiliar P.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3213183787	giovanna ramirez fco@gmail.com	Giovanna	
11	Una Constanza Cedeño	55069588	Agente Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3222883484	linaceden1702@ymail.com	UnaCedeño	
12	Derly Ximena Gutierrez P	1003832841	Ag. Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3174973661	Xi.obe@hotmail.com	Derly G.P	
13	Tatiana Alvarez Vela	1003811492	Agente Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3042462110	Tatiana diana 2885@gmail.com	Tatiana A.	
14	Juan Sebastian Quintero P	1081168226	A Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3145671495	cebax.kp@gmail.com		
15	Polocarpa Ruiz M	55765384	Auxiliar Pedagogico	Comidi	Huila	Gaitana		X	3102300985	Bjayuz@hotmail.com	Polocarpa Ruiz	
16	Edilma Ortiz M	36183360	Agente Educ.	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248644	edilma_mt@hotmail.com	Edilma Ort	
17	Leyla María Soraya Flor	1075265410	Aux pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3134615766	leylamaria soraflor731@gmail	leyla soray	
18	Eliana Liceth Camacho	1075260	Agente Educativo	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3235455318	el...24@hotmail.com	Eliana	
19	Daniel Peña Gómez	1075240827	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3208566889	danny-0508@hotmail.com		
20	Mónica Polo Sánchez	1075215885	Psicóloga	Comidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	monicapolosanchez@hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo- Cualificación Talento humano FECHA 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Sindy Lorena Balagmán Z	1085860880	Aux. Enfermería	Comida	Huila	Ga. Tarqui		X	3167590762	sindylorena Balagmán@hotmail.com	SindyB.	
2	[illegible]	1075618078	Coordinadora	Comida	Huila	Gultarra		X	3163568181	[illegible]	[illegible]	
3	Mercedes Sanabria	24977482	Coordinadora	Comida	Huila	Gultarra		X	3168533493		Mercedes	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Evite imprimir este documento si no es necesario. Si necesita una COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012.

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN
PLAN DE FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO
CTO: 41002512025
AÑO 2025

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de formación y acompañamiento al El Talento Humano busca fortalecer el que hacer pedagógico de los profesionales que se encuentran vinculadas a la atención a primera infancia con el fin, de garantizar una excelente calidad del servicio y una atención integral a los niños, las niñas, los cuales deben asumir con responsabilidad sus funciones, tener sentido de pertenencia para construir cada día un mejor bienestar y así ofrecer una atención integral a los usuarios.

El talento humano es el encargado de brindar una atención pertinente y con Calidad Humana a Niños , Niñas, por esta razón cada uno, desde su rol cumple una tarea fundamental a la hora de brindar una Atención Integral; los agentes educativos quienes planean y desarrollan experiencias significativas a nivel Pedagógico; las coordinadoras y asistente administrativo, quienes velan por la organización y buena prestación del servicio, los profesionales en Psicología, Nutrición y Enfermería, quienes participan y brindan calidad en las acciones de cuidado en salud fortalecimiento del desarrollo en el trabajo con la Familia. Todos como personas idóneas, capacitadas de forma holística para el ejercicio de sus funciones, así como también se refleje y se viva en un ambiente de armonía, de trabajo en equipo, con un excelente clima laboral, pues donde hay personal motivados y reconocidos se edifica y realizan las labores con pertinencia, calidad, equidad y calidez.

2. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las prácticas pedagógicas para promover y mejorar el desempeño de sus labores en la atención de las niñas, niños actualizando, ampliando y resignificando las concepciones, creencias y saberes que influyen en los procesos del desarrollo integral en primera infancia y sus familias.

3. OBJETIVO ESPECIFICOS

- ✓ Fortalecer el desarrollo humano integral del talento humano.
- ✓ Fortalecer al que hacer pedagógico del talento humano
- ✓ Realizar procesos que propicien, autonomía, participación, creatividad, sentido de pertenencia y satisfacción en los colaboradores de la Corporación Cormidi.
- ✓ Capacitar al personal en conocimientos específicos que les permitan el mejoramiento en el desempeño del cargo, teniendo en cuenta las necesidades, efectuando como resultado del proceso, autoevaluación y evaluación de los conocimientos y las competencias.
- ✓ Propiciar el bienestar y la integración del talento humano, generando actitudes de compromiso que logren su identificación con los valores, principios y objetivos del ICBF.

4. ESTRATEGIAS

- ✓ Realizar divulgación de políticas y valores, a través de encuentros formativos y cualificación del talento humano.
- ✓ Realizar divulgación de temas corporativos a través de los comités o grupos primarios
- ✓ Formación y desarrollo de competencias laborales, mediante la aplicación de distintas técnicas, participación en programas y actualizaciones relacionados con los temas de atención a la primera infancia.
- ✓ Planificar e incentivar la participación del talento humano en todas las actividades del programa de bienestar.

Temáticas	Eje Temático	Metodología	fecha	Participantes	Responsables
MARZO					
Prevención, detección y atención a los diferentes tipos de violencia y fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos afectivo	Lineamiento Técnico para la Prevención de las Violencias Contra Niñas y Niños en Primera Infancia: Primera Infancia Libre de Violencias.	Taller Creativo y presentación de Diapositivas	2 hora 17 de marzo	Todo el talento humano del contrato	Equipo psicosocial
Prevención de las enfermedades prevalentes en la primera infancia	Prácticas saludables para el desarrollo seguro y prevención de enfermedades de niñas y niños en la primera infancia basado en la Estrategia AIEPI Comunitario.	Presentación Diapositivas	2 horas 17 de marzo	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Salud y Nutrición
ABRIL					
Plan de Saneamiento Básico. **Plan de Buenas prácticas de Manufactura.**	Buenas prácticas de manufactura desde un enfoque comunitario que aborde: medidas higiénicas de preparación, manipulación (lavado de manos), conservación y consumo de los alimentos.	Presentación Diapositivas y carteleras	2 hora 25 de abril	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Salud y Nutrición
Gestión de riesgos, accidentes y desastres en primera infancia.	Guía orientadora para la gestión del riesgo en la primera infancia.	Presentación Diapositivas	2 hora 25 de abril	Todo el talento humano del contrato	Equipo psicosocial
Primeros auxilios ante situaciones que afectan la salud y protección de los niños y niñas	Capacitar a talento humano sobre cómo actuar ante situaciones que afecten la vida e integridad de los niños como: (convulsión, asfixia, ahogamiento, caída de altura, quemaduras, entre otros)	Taller Práctico	2 hora 25 de abril	Todo el talento humano del contrato	Equipo salud y nutrición

MAYO					
Rutas de Atención	Orientar al talento humano en el reconocimiento de los Servicios Institucionales de Derecho. (Instituciones que conforman la ruta de atención integral y respectivos directorios de emergencia).	Presentación de Diapositivas y Actividades lúdicas	2 horas 5 de mayo	Todo el talento humano del contrato	Equipo psicosocial
Signos de alarma para la prevención de la desnutrición Socialización de signos de alarma de fiebre amarilla.	Capacitar al talento humano en los signos físicos más importantes para la identificación de la desnutrición aguda moderada y desnutrición aguda severa. Brindar orientaciones al talento humano sobre la prevención y signos de alarma de fiebre amarilla.	Taller teórico	1 hora 5 de mayo	Todo el talento humano del contrato	Equipo salud y nutrición
JUNIO					
Alimentación y Educación Nutricional E higiene y control en la calidad de los alimentos	Orientar y sensibilizar al talento humano sobre la importancia de una buena alimentación y sus implicaciones en el estado Nutricional.	Presentación de Diapositivas y ejercicio Práctico	2 Horas 20 de junio	Todo el talento humano del contrato	Equipo salud y nutrición
Fortaleciendo vínculos afectivos	Socializar estrategias para el fortalecimiento de los vínculos afectivos y replicarlas con las familias vinculadas en la modalidad Familiar	Presentación de Diapositivas y ejercicio Práctico	2 horas 20 de junio	Todo el talento humano del contrato	Equipo psicosocial
Huilensidad – Historias familiares. (Bienestar Social)	Promover las raíces culturales, a través de las narrativas de las agentes educativas e integración del equipo	Actividades lúdicas y recreativas	2 horas 20 de junio	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Coordinación-EAS

JULIO					
Enfermedades inmunoprevenibles prevalentes y enfermedades transmitidas por ETA	Reconocer estrategias con el talento humano, para prevenir enfermedades en la primera infancia	Actividad lúdica	2 horas 11 de julio	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Salud y Nutrición
Siempre en contacto (Directorio Interinstitucional)	Socializar los directorios institucionales con el talento humano, de acuerdo con las entidades presentes en las zonas que se prestan los servicios de primera infancia.	Presentación de Diapositivas y Actividades lúdicas	1 hora 11 de julio	Todo el talento humano del contrato	Equipo psicosocial Coordinación
AGOSTO					
Lactancia Materna	Implementar estrategias para la promoción de la lactancia materna, en el marco de la semana mundial de la lactancia materna.	Taller teórico-práctico	1 hora 15 de agosto	Todo el talento humano del contrato	Equipo salud y nutrición
Alimentación Complementaria	Dar a conocer la importancia del a alimentación complementaria, resaltando sus beneficios en la salud de los usuarios.	Taller teórico-práctico	1 hora 15 de agosto	Todo el talento humano del contrato	Equipo salud y nutrición
Rutas de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes	Desarrollar ejercicios prácticos representando sucesos de la vida cotidiana y conversatorios sobre los posibles casos y a que instituciones acudir.	Taller teórico-práctico	2 Horas 15 de agosto	Todo el talento humano del contrato	Equipo Psicosocial
SEPTIEMBRE					

Entre Todos Nos Cuidamos gestión de riesgos - prevención de accidentes en casa	Socializar estrategias pedagógicas enfocadas en la protección e integridad de los usuarios, mediante lamitigación de Accidentes y Prevención de riesgos.	Taller práctico	1 hora 8 septiembre	Todo el talento humano del contrato	Equipo Psicosocial
Transito armónico	Socializar las acciones desarrolladas con los niños que transitan a otras modalidades o la educación formal.	Presentación de Diapositivas	1 Hora 8 septiembre	Todo el talento humano del contrato	Equipo Psicosocial
Estilos de Vida Saludable	Favorecer la práctica de hábitos saludables que mejoren la calidad de vida del talento humano.	Taller Teórico Práctico	2 horas 8 septiembre	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Salud y Nutrición

Elaborado por: CORMIDI